

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.30 к ОП ПССЗ
по специальности
32.02.01 Медико-профилактическое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 1С: Медицина

Форма обучения очная

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.08 1С: Медицина разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для профессиональных образовательных организаций по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

– ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 18.06.2022 года № 570 зарегистрированного Министерством юстиции России № 69636 от 15.08.2022г.;

– Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела» от 31.05.2021 года №348н, зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 г. № 641113.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Меньшикова Наталья Владимировна, преподаватель, ВКК

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных и
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 10 от 26.05 2026г.
Председатель МК Леонтьева Р. Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
О.И.Бурцева
26.05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.08 1С:Медицина является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: Формирование знаний, умений и ключевых компетенций, обеспечивающих успешность работы в медицинской информационной системе. Формирование целостного представления о информатизации медицинской организации.

Планируемые результаты:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7 ПК 2.9 ПК 2.10	— использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; — использовать в работе медицинскую информационную систему «1С: Медицина. Больница»	— содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; — правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа — основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; — основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну — базовые знания работы с медицинской информационной системой 1С:Медицина.Больница

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	33
в том числе:	
практические занятия	33
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 1С:МЕДИЦИНА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Рабочее место регистратора		16	
Тема 1.1 Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой Поиск и создание нового пациента.	Содержание учебного материала		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой. 2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля. 3. Справочная информация по работе с системой. 4. Элементы экрана, меню, навигация 5. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное 6. Поиск по персональным данным. 7. Быстрый поиск. Поиск по карте, данным полиса, данным ДУЛ, СНИЛС.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №1 Поиск и создание нового пациента.		
Тема 1.2 Введение основных данных пациента	Содержание учебного материала		
	Заполнение разделов: 1. «Основные данные» - фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения 2. «ДУЛ» - данные документа удостоверяющего личность 3. «Адрес» - добавление адреса из справочника КЛАДР, ввод адреса регистрации и фактического места жительства 4. «Полис» - кнопка «Проверить в ТФОМС» 5. «Контакты», «Дополнительные сведения» - 6. «Представитель» - обязательно для несовершеннолетних пациентов		
	В том числе практических занятий	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа №2 Введение основных данных пациента		
Тема 1.3 Работа с медицинскими документами	Содержание учебного материала		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Оформление на пациента или его законного представителя: 2. Согласие на обработку персональных данных пациента 3. Согласие/Отказ пациента на медицинское вмешательство. 4. Присоединение файлов (подписанных пациентом согласий, результатов диагностических назначений..)		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №3 Работа с медицинскими документами		
Тема 1.4 Ведение расписания. Создание нового графика работы. Планирование амбулаторного посещения (запись на прием). Работа с разделом «Сетка».	Содержание учебного материала		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Период заполнения графика 2. Горизонт планирования - периоды работы по дням (начало и окончание периода) 3. Метка и номенклатура периода. Типы планирования. 4. Критерии поиска свободных сроков для записи. 5. Навигация в расписании врачей. 6. Поиск пациента, редактирование основных данных, 7. Печать талона. 8. Перепланирование записи 9. Отмена записи на прием 10. Перенос записи пациентов к другому врачу.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4 Ведение расписания. Создание нового графика работы. Работа с разделом «Сетка».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2. Рабочее место врача		19	
Тема 2.1 Рабочее место врача. Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра пациента	Содержание учебного материала		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой 2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля 3. Элементы экрана, меню, навигация. 4. Добавление пациента в список врача 5. Поиск пациента. 6. Кнопка «Открыть случай» 7. Заполнение данных по данному случаю 8. Постановка диагноза. Работа с каталогом МКБ-10 9. Анамнез пациента 10. Перевод документа в статус «Готов» и «Не готов» 11. Добавление файла к случаю 12. Подписание медицинского документа ЭЦП		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №5 Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра пациента.		
Тема 2.2 Назначение диагностических услуг. Направление на консультацию, обследование или госпитализацию	Содержание учебного материала		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Выбор наименований диагностических услуг. Комментарий к услуге. 2. Настройка избранного 3. Просмотр и печать направлений 4. Запись к узкому специалисту и создание направления. 5. Прикрепление файлов к направлению 6. Печать формы №057/у-04		
	В том числе практических занятий	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа №6 Назначение диагностических услуг.		
Тема 2.3 Лекарственные назначения.	Содержание учебного материала		
	1. Форма назначения лекарственных средств 2. Команда «Подбор» 3. Создание графика назначений 4. Печать рецепта (форма 107-1/у)		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7 Лекарственные назначения.	2	
Тема 2.4 Оформление листка временной нетрудоспособности (ЛВН)	Содержание учебного материала		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Присвоение номера ЛН 2. Указание причины нетрудоспособности 3. Особенности оформления листка нетрудоспособности по уходу за ребенком 4. Статусы документа ЛН 5. Заккрытие ЛН, заполнение поля «Приступить к работе»		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8 Работа с листком временной нетрудоспособности		
Тема 2.5 Заккрытие амбулаторного случая.	Содержание учебного материала		ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Кнопка «Добавить посещение». 2. Заполнение протокола осмотра специалиста на основе ранее созданного. 4. Заккрытие случая. 6. Выставление оказанных услуг. 7. Подписание медицинского документа ЭЦП.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем, ак. ч. вариативная часть в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Другие формы контроля.	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №9 Закрытие амбулаторного случая		
	Содержание учебного материала		
	Итоговое тестирование Комплексная практическая работа «Работа в программе 1С:Медицина. Больница»	3	
Всего		33 часа	

2.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Профессиональные компетенции	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 1.7 Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа. Знания: — содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; — правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа — основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; — основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну — базовые знания работы	Тема 1.1 Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой Поиск и создание нового пациента. Тема 1.3 Работа с медицинскими документами Тема 1.4 Ведение расписания. Создание нового графика работы. Планирование амбулаторного посещения (запись на прием). Работа с разделом «Сетка». Тема 2.1 Рабочее место врача. Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра пациента Тема 2.2 Назначение диагностических услуг. Направление на консультацию, обследование или госпитализацию. Тема 2.4 Оформление листка временной нетрудоспособности (ЛВН) Тема 2.5 Закрытие амбулаторного случая.	2 2 2 2 2 2 2	В РП по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело выделено 33 количество часов вариативной части для: 1. более глубокого усвоения профессиональной деятельности с учётом требований современного рынка труда и по запросу работодателей 2. целью формирования умений и практического опыта

	с медицинской информационной системой 1С:Медицина.Больница Умения: — использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; — использовать в работе медицинскую информационную систему «1С: Медицина. Больница»			
		Итого	14 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя (стол, компьютерное кресло)
- Посадочные места по количеству обучающихся
- Доска классная
- Стенд информационный
- Учебно-наглядные пособия
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Учебная версия системы «1С: Медицина. Больница»
- Мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

3. Омельченко В.П. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник](#) / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

4. Омельченко В.П. [Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум](#) / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN

978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа: по подписке.

3.3 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- технологии сотрудничества;
- проектные технологии;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- кейс-технологии;
- модульные технологии;
- технологии развития критического мышления;
- технологии развивающего обучения;
- интерактивные методы обучения .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
Знания 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>Тестирование;</i> <i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i> <i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i> <i>Формы контроля- Зачет.</i>	<i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i> <i>Правильность выполнения заданий;</i> <i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i>
Умения 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	<i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i>	<i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i> <i>Правильность выполнения заданий;</i>

информационных системах; 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i>	<i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i>
--	--	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины *ОПЦ.08.1С: Медицина* проводится при реализации адаптивной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.